Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Казанский авиационно-технический колледж имени П. В. Дементьева»

**Рабочая ПРОГРАММа**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.12 Учет товарных операций в торговле**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Казань

2023

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНО  Цикловой комиссией  общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин  Протокол №  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.  Председатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Т. Фазлиева  (личная подпись) (инициалы, фамилия) | Составлена в соответствии с требованиями основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ Министерства образования и науки РФ № 69 от 5 февраля 2018 г.) |
| СОГЛАСОВАНО  Заместитель директора  по научно-методической работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Халуева \_\_\_\_  (личная подпись)(инициалы, фамилия) (дата) | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора  по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.Р. Соколова \_\_\_\_\_  (личная подпись) (инициалы, фамилия) (дата) |
| Разработчик (и): преподаватель КАТК  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Капралова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (личная подпись) (инициалы, фамилия) (дата) |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. условия реализации РАБОЧЕЙ программы учебной дисциплины | 12 |
| 4. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины | 14 |

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Учет товарных операций в торговле»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина ОП.12 «Учет товарных операций в торговле» входит в общепрофессиональный цикл специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и **относится к вариативной части** основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**Уметь:**

- использовать нормативную документацию и справочный материал в профессиональной деятельности;

- составлять договоры о материальной ответственности;

- определять размер ущерба и распределять его между членами бригады;

- составлять первичную документацию по ценам;

- определять покупную и продажную стоимость товаров;

- проводить учет поступления и продажи товаров;

- рассчитывать результат от продажи товаров;

- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи товаров независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

- проводить учет движения тары;

- составлять карточки складского учета, оборотные и сальдовые ведомости;

- составлять, проверять и обрабатывать товарные отчеты.

**Знать:**

* отраслевые особенности организаций торговли;
* нормативные акты по учету товаров;
* нормативные акты по ценообразованию в торговле;
* учет поступления, выбытия и продажи товаров;
* учет НДС при поступлении, выбытии и продажи товаров;
* учет торговой надбавки;
* нормативные акты по учету тары;
* учет товарных потерь;
* учет тары;
* учет товаров на складе и в бухгалтерии;
* порядок составления и обработки отчетности о наличии и движении товаров.

Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих и профессиональных компетенций, результатов воспитания:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

**ЛР 13** Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

**ЛР 20** Проявляющий ответственное отношение к процессу труда и результатам труда, в том числе по конкретной профессии/специальности.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы** | 66 |
| в том числе: | |
| в форме практической подготовки 26 | |
| теоретическое обучение | 28 |
| практические занятия | 26 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 4 |
| консультации | 2 |
| **Промежуточная аттестация в форме** экзамена 6 | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Учет товарных операций в торговле»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем в часах** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1**  **Основы организации учета товарных операций** | | **4,5** |  |
|  | Задачи бухгалтерского учета товарных операций  Принципы бухгалтерского учета товарных операций  Условия и документальное оформление материальной ответственности | 2 | ОК 01.- ОК 11.  ЛР 13, ЛР 14,  ЛР 15 |
|  | **Практическое занятие:**  Составить договоры о полной индивидуальной и коллективной материальной ответственности работников.  Определение размера причиненного ущерба и распределение его между членами бригады. (**в форме практической подготовки)** | 2 | ПК 1.1.  ЛР 13, ЛР 14,  ЛР 15 |
|  | **Самостоятельная работа:** Изучить главу 39 ТК РФ «Материальная ответственность работника» ст.238-250; Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 31.12.2002 №85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых и выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о материальной ответственности».  Ответить на вопросы для самоконтроля. | 0,5 | ОК 01.-ОК 04.  ПК 1.1.-1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1, ПК 4.1  ЛР 13, ЛР 20, |
| **Раздел 2**  **Ценообразование в торговле** | | **6,5** |  |
|  | Механизм формирования и документального оформления свободных отпускных цен на товары.  Механизм формирования и документального оформления свободных розничных цен на товары.  Структура розничной цены и характеристика её элементов | 2 | ОК 01.-ОК 04.  ПК 1.1.-1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1, ПК 4.1  ЛР 13, ЛР 20, |
|  | **Практические занятия:**  1. Оформление протоколов согласования и реестров свободных розничных цен на товары  2. Решение задач по определению каждого элемента цены: НДС, торговой наценки, отпускной цены поставщика. Расчет покупной и продажной стоимости товара  Контроль знаний по теме 2. (**в форме практической подготовки)** | 4 | ОК 01.-ОК 04.  ПК 1.1.-1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1, ПК 4.1  ЛР 13, ЛР 20, |
|  | **Самостоятельная работа:** изучить инструкцию «О порядке формирования и применения свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги» Ответить на вопросы для самоконтроля. Решить ситуации по ценообразованию. Ответить на вопросы для самоконтроля | 0,5 | ОК 01.-ОК 04.  ПК 1.1.-1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1, ПК 4.1  ЛР 13, ЛР 20, |
|  |  |  |  |
| **Раздел 3**  **Учет поступления товаров** | | **12,5** |  |
|  | Источники поступления товаров. Доверенности, их назначение, порядок выдачи и контроль за их использованием.  Сопроводительные документы поставщиков на товары, их назначение, содержание.  Порядок оформления счетов-фактур, книги покупок.  Документальное оформление приемки товаров на станции железной дороги (пристани).  Документальное оформление приемки товаров на складе поставщика.  Документальное оформление приемки товаров на складе торговой организации.  Синтетический учет поступления товаров  Учет приобретения товаров за иностранную валюту  Учет приобретения товаров по договорам мены | 6 | ОК 01.-ОК 04.  ПК 1.1.-1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1, ПК 4.1  ЛР 13, ЛР 20, |
|  | **Практические занятия:**  1.Оформление и проверка документов на поступившие товары и тару. Запись счетов-фактур в журнал их учета, в книгу покупок.  2.Решение задач по синтетическому учету поступления товаров в организациях розничной торговли. Решение задач по синтетическому учету поступления товаров в организациях розничной торговли.  3.Решение задач по синтетическому учету приобретения товаров за иностранную валюту  Решение задач по синтетическому учету товаров, приобретенных по товарообменным договорам  Контроль знаний по теме 3 (**в форме практической подготовки)** | 6 | ОК 01.-ОК 04.  ПК 1.1.-1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1, ПК 4.1  ЛР 13, ЛР 20, |
|  | **Самостоятельная работа:** Изучить ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Работа со стандартом. Изучить «Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов» Приказ Минфина РФ от 28.12.2001 №119 (в ред. Приказа Минфина РФ от 23.04.2002 №33н.) Ответить на вопросы для самоконтроля. Решить ситуации по синтетическому учету поступления товаров в организации торговли. | 0,5 |  |
| **Раздел 4**  **Учет продажи товаров** | | **10,5** |  |
|  | Учет продажи по договору поставки. Определение момента продажи и объема фактического товарооборота в организациях оптовой торговли. Документальное оформление отпуска товаров со складов.  Синтетический учет отпуска товаров со складов. Отражение НДС по проданным товарам.  Состав розничного товарооборота.  Учет продажи товаров за наличный расчет.  Учет продажи товаров с использованием платежных карт.  Документальное оформление и учет продажи товаров в кредит.  Документальное оформление и учет продажи товаров в комиссионной торговле.  Способы расчета и учет торговой наценки на проданные товары. | 6 | ОК 01.-ОК 04.  ПК 1.1.-1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1, ПК 4.1  ЛР 13, ЛР 20, |
|  | **Практические занятия:**  1.Оформление документов на отпуск товаров в оптовой торговле. Запись документов на отпуск товаров в книгу продаж. Решение задач по синтетическому учету продажи товаров и определение результатов от продаж в оптовой торговле**.** Контроль знаний по синтетическому учету продажи товаров со складов.  2. Решение задач по синтетическому учету продажи товаров за наличный расчет, в кредит, в комиссионной торговле. Составление расчетов реализованных наценок. Составление расчетов НДС по проданным товарам  Определение результатов от продаж в организациях розничной торговли  Контроль знаний по синтетическому учету продажи товаров в розничной торговле.  (**в форме практической подготовки)** | 4 | ОК 01.-ОК 04.  ПК 1.1.-1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1, ПК 4.1  ЛР 13, ЛР 20, |
|  | **Самостоятельная работа:** изучить статьи ГК РФ, раскрывающих порядок заключения и понятия договора поставки, договора купли-продажи, договора комиссии.  Изучить главу 21 НК РФ «Налог на добавленную стоимость».  Изучить Постановления Правительства РФ от 19.01.2002 г. №55 с изменениями и дополнениями «Правила продажи отдельных видов товаров».  Ответить на вопросы для самоконтроля.  Решить ситуации по синтетическому учету продажи товаров в организациях оптовой и розничной торговле и определению финансового результата от продажи товаров. | 0,5 | ОК 01.-ОК 04.  ПК 1.1.-1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1, ПК 4.1  ЛР 13, ЛР 20, |
| **Раздел 5**  **Учет товарных**  **потерь** | | **8,5** |  |
|  | Виды товарных потерь и порядок их списания.  Состав и характеристика нормируемых и ненормируемых товарных потерь.  Порядок расчета и списания естественной убыли в организациях торговли.  Документальное оформление и учет порчи, боя, лома товаров.  Документальное оформление и учет завеса тары  Учет потерь при подготовке товаров к продаже, от боя товаров в стеклянной посуде и порожней стеклянной посуды. | 4 | ОК 01.-ОК 04.  ПК 1.1.-1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1, ПК 4.1  ЛР 13, ЛР 20, |
|  | **Практические занятия:**  1.Составление расчетов естественной убыли в организациях оптовой и розничной торговли.  Контроль знаний по расчетам естественной убыли.  2. Оформление актов о бое, ломе, порче товаров; актов о завесе тары.  Решение задач на синтетический учет товарных потерь. (**в форме практической подготовки** | 4 | ОК 01.-ОК 04.  ПК 1.1.-1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1, ПК 4.1  ЛР 13, ЛР 20, |
|  | **Самостоятельная работа:** Работа с Нормами естественной убыли товаров и составление расчетов естественной убыли. Ответить на вопросы для самоконтроля. | 0,5 | ОК 01.-ОК 04.  ПК 1.1.-1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1, ПК 4.1  ЛР 13, ЛР 20, |
| **Раздел 6**  **Учет тары в организациях торговли** | | **4,5** |  |
|  | Документальное оформление поступления и выбытия тары.  Учет операций с одноразовой тарой.  Учет операций с возвратной (многооборотной) тарой.  Учет расходов, доходов, убытков по таре.  Учет тары материально ответственными лицами | 2 | ОК 01.-ОК 04.  ПК 1.1.-1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1, ПК 4.1  ЛР 13, ЛР 20, |
|  | **Практическое занятие:**  Составление первичных документов по движению тары  Решение задач по аналитическому и синтетическому учету операций с тарой.  (**в форме практической подготовки)** | 2 |  |
|  | **Самостоятельная работа:** изучить понятие и виды тары в соответствии Методическими указаниями по бухучету материально-производственных запасов, утвержденными приказом Минфина РФ от 28.12.2001 № 119Н. Ответить на вопросы для самоконтроля. Решить ситуации по синтетическому учету тары в организациях торговли. | 0,5 |  |
| **Раздел 7**  **Учет товаров на складе и в бухгалтерии** | | **4,5** |  |
|  | Учет товаров материально ответственными лицами на складе.  Организация аналитического учета товаров в бухгалтерии.  Взаимная сверка данных складского учета с данными бухучета. | 2 | ОК 01.-ОК 04.  ПК 1.1.-1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1, ПК 4.1  ЛР 13, ЛР 20, |
|  | **Практическое занятие:** Запись в карточки складского учета и количественно-суммового учета операций по движению товаров. Составление оборотных и сальдовых ведомостей аналитического учета товаров. (**в форме практической подготовки)** | 2 | ОК 01.-ОК 04.  ПК 1.1.-1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1, ПК 4.1  ЛР 13, ЛР 20, |
|  | **Самостоятельная работа:** изучить методы учета товаров на складе и в бухгалтерии по Методическим рекомендациям по учету и оформлению операций приема, хранения и отпуска товаров в организациях торговли. (К ПБУ 5/01). Ответить на вопросы для самоконтроля. | 0.5 |  |
| **Раздел 8**  **Отчетность материально-ответственных лиц товарам и таре** | | **4,5** |  |
|  | Сроки и порядок составления отчетности материально ответственных лиц по товарам и таре в организациях торговли.  Приемка, проверка, обработка отчетов в бухгалтерии и записи в учетные регистры | 2 | ОК 01.-ОК 04.  ПК 1.1.-1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1, ПК 4.1  ЛР 13, ЛР 20, |
|  | **Практическое занятие:** Составление товарных отчетов в организациях оптовой и розничной торговли.  Проверка, обработка товарных отчетов и запись операций в регистры по счету 41.  (**в форме практической подготовки)** | 2 | ОК 01.-ОК 04.  ПК 1.1.-1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4 ПК 3.1, ПК 4.1  ЛР 13, ЛР 20, |
|  | **Самостоятельная работа**: изучить отчетность материально ответственных лиц помет одическим указаниями по бухучету материально-производственных запасов, утвержденными приказом Минфина РФ от 28.12.2001 № 119Н. Составить и обработать товарный отчет по магазину. | 0,5 |  |
| **Обобщающее занятие** | **Тестирование по пройденным темам** | **2** |  |
|  | **Консультации** | **2** |  |
|  | **Экзамен** | **6** |  |
|  | **Всего:** | **66** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению дисциплины**

Кабинет «Экономика организации»:

- комплект ученической мебели на 25 посадочных мест;

-маркерная доска;

-интерактивный комплекс: персональный компьютер с доступом в интернет, интерактивная доска, проектор.

-электронный учебно-методический комплекс.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1. Основная литература**

1. Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для СПО/ И.Н. Кузнецов. -3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 462 с.

2. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с.

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | | **Основные показатели результата** | | | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **УМЕНИЯ** | | | | | |
| - использовать нормативную документацию и справочный материал в профессиональной деятельности;  - составлять договоры о материальной ответственности;  - определять размер ущерба и распределять его между членами бригады;  - составлять первичную документацию по ценам;  - определять покупную и продажную стоимость товаров;  - проводить учет поступления и продажи товаров;  - рассчитывать результат от продажи товаров;  - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи товаров независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;  - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  - проводить учет движения тары;  - составлять карточки складского учета, оборотные и сальдовые ведомости;  - составлять, проверять и обрабатывать товарные отчеты. | | - использует нормативную документацию и справочный материал в профессиональной деятельности;  - составляет договоры о материальной ответственности;  - определяет размер ущерба и распределять его между членами бригады;  - составляет первичную документацию по ценам;  - определяет покупную и продажную стоимость товаров;  - проводит учет поступления и продажи товаров;  - рассчитывает результат от продажи товаров;  - формирует бухгалтерские проводки по отражению недостачи товаров независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;  - формирует бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  - проводит учет движения тары;  - составляет карточки складского учета, оборотные и сальдовые ведомости;  - составляет, проверяет и обрабатывает товарные отчеты | | | **Текущий контроль:** индивидуальный и фронтальный опрос, контроль знаний нормативных актов, тестовый контроль знаний, контроль составленных товарных документов, проверка решений задач, ситуаций, расчетов  **Промежуточная аттестация:** экзамен |
| **ЗНАНИЯ** | | | | | |
| * отраслевые особенности организаций торговли; * нормативные акты по учету товаров; * нормативные акты по ценообразованию в торговле; * учет поступления, выбытия и продажи товаров; * учет НДС при поступлении, выбытии и продажи товаров; * учет торговой надбавки; * нормативные акты по учету тары; * учет товарных потерь; * учет тары; * учет товаров на складе и в бухгалтерии; * порядок составления и обработки отчетности о наличии и движении товаров. | | * знает отраслевые особенности организаций торговли; * применяет нормативные акты по учету товаров; * знает нормативные акты по ценообразованию в торговле; * ведет учет поступления, выбытия и продажи товаров; * ведет учет НДС при поступлении, выбытии и продажи товаров; * ведет учет торговой надбавки; * знает нормативные акты по учету тары; * ведет учет товарных потерь; * ведет учет тары; * ведет учет товаров на складе и в бухгалтерии;   - знает порядок составления и обработки отчетности о наличии и движении товаров | | | **Текущий контроль:** индивидуальный и фронтальный опрос, контроль знаний нормативных актов, тестовый контроль знаний, контроль составленных товарных документов, проверка решений задач, ситуаций, расчетов  **Промежуточная аттестация:** экзамен |
| **ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ** | | | | | |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | | **Умения** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  **Знания** актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | | | **Текущий контроль:** наблюдение в процессе текущей учебной деятельности, практики, интерпретация и оценка результатов наблюдения за деятельностью студентов в организации собственной деятельности и выполнении профессиональных задач.  **Промежуточная аттестация:** экзамен |
| ОК 02.  Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | | **Умение** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.  **Знание** номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. | | | **Текущий контроль**: наблюдение в процессе текущей учебной деятельности, интерпретация и оценка результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе выполнения профессиональных ситуационных задач, подготовки и проведения деловых игр и оценка «портфолио».  **Промежуточная аттестация:** экзамен. Выполнение практической части экзамена |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; | | **Умение** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.  **Знание** содержания актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования | | | **Текущий контроль:** наблюдение в процессе текущей учебной деятельности, практики, интерпретация и оценка результатов наблюдения за деятельностью студентов в организации собственной деятельности и выполнении профессиональных задач.  **Промежуточная аттестация:** экзамен |
| ОК 04.  Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | | **Умение** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе деятельности.  **Знание** психологических основ деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности. | | | **Текущий контроль:** наблюдение в процессе текущей учебной деятельности, практики, интерпретация и оценка результатов наблюдения за деятельностью студентов в организации собственной деятельности и выполнении задач.  **Промежуточная аттестация:** экзамен |
|  | | | | | |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ** | | | |  | |
|  | | | |
|  | | | | | |
| ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; | **Умения:** принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;  принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;  проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;  проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;  проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;  проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;  организовывать документооборот;  разбираться в номенклатуре дел;  заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;  передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;  передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;  исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;  **Знания:** общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;  понятие первичной бухгалтерской документации;  определение первичных бухгалтерских документов;  формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;  порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;  принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;  порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;  порядок составления регистров бухгалтерского учета;  правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; | | | **Текущий контроль** в форме:  -наблюдение за ходом выполнения практических работ;  - оценка выполнения практических работ (№ 1, № 2, № 3, № 4, № 5, №7,10, №11, № 13)  -устный опрос;  - фронтальный опрос;  - тестовый контроль знаний;  - экспресс-опрос по терминологическому аппарату;  - выполнение проверочных и контрольных работ по темам дисциплины;  - контроль выполнения заданий по СРС;  - оценка мультимедийных презентаций;  **Промежуточная аттестация:**  выполнение и оценка практической части экзамена по дисциплине | |
| ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; | **Умения:** анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;  конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;  **Знания:** сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;  инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;  принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;  классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;  два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета | | | **Текущий контроль** в форме:  -наблюдение за ходом выполнения практических работ;  - оценка выполнения практических работ (№ 14 №5, № 6, № 7, № 8) по дисциплине  -устный опрос;  - фронтальный опрос;  - тестовый контроль знаний;  - экспресс-опрос по терминологическому аппарату;  - выполнение проверочных и контрольных работ по темам;  - контроль выполнения заданий по СРС;  -оценка мультимедийных презентаций;  **Промежуточная аттестация:**  выполнение и оценка практической части экзамена по дисциплине**.** | |
| ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. | **Умения:** проводить учет основных средств;  проводить учет нематериальных активов;  проводить учет долгосрочных инвестиций;  проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;  проводить учет материально-производственных запасов;  проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  проводить учет готовой продукции и ее реализации;  проводить учет текущих операций и расчетов;  проводить учет труда и заработной платы;  проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет кредитов и займов  **Зна**н**ия:** понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;  учет поступления основных средств;  учет выбытия и аренды основных средств;  учет амортизации основных средств;  особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;  понятие и классификацию нематериальных активов;  учет поступления и выбытия нематериальных активов;  амортизацию нематериальных активов;  учет долгосрочных инвестиций;  учет финансовых вложений и ценных бумаг;  учет материально-производственных запасов:  понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;  документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов  учет материалов на складе и в бухгалтерии;  синтетический учет движения материалов;  учет транспортно-заготовительных расходов;  учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:  систему учета производственных затрат и их классификацию;  сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;  особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;  учет потерь и непроизводственных расходов;  учет и оценку незавершенного производства;  калькуляцию себестоимости продукции  характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;  технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);  учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);  учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;  учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;  учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. | | | **Текущий контроль** в форме:  -наблюдение за ходом выполнения практических работ;  - оценка выполнения практических работ (№ 4, №5, № 6, №7-8, №9, № 10, № 11, №12, № 13) по дисциплине.  -устный опрос;  - фронтальный опрос;  - тестовый контроль знаний;  - экспресс-опрос по терминологическому аппарату;  - выполнение проверочных и контрольных работ по темам;  - контроль выполнения заданий по СРС;  - оценка мультимедийных презентаций;  **Промежуточная аттестация:**  выполнение и оценка практической части экзамена по дисциплине | |
| ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; | **Умения:** рассчитывать заработную плату сотрудников;  определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;  определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;  определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;  проводить учет нераспределенной прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет уставного капитала;  проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;  проводить учет кредитов и займов  **Знания:** учет труда и его оплаты;  учет удержаний из заработной платы работников;  учет финансовых результатов и использования прибыли;  учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;  учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;  учет нераспределенной прибыли;  учет собственного капитала:  учет уставного капитала;  учет резервного капитала и целевого финансирования;  учет кредитов и займов; | | | **Текущий контроль** в форме:  -наблюдение за ходом выполнения практических работ;  - оценка выполнения практических работ (№ 4, №5, № 6, №7-8, №9, № 10, № 11, №12, № 13) по дисциплине.  -устный опрос;  - фронтальный опрос;  - тестовый контроль знаний;  - экспресс-опрос по терминологическому аппарату;  - выполнение проверочных и контрольных работ по темам;  - контроль выполнения заданий по СРС;  - оценка мультимедийных презентаций;  **Промежуточная аттестация:**  выполнение и оценка практической части экзамена по дисциплине | |
| ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; | **Умения:** формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  **Знания:** формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; | | | **Текущий контроль** в форме:  -наблюдение за ходом выполнения практических работ;  - оценка выполнения практических работ (№5, № 6, №9, № 10, № 13) по дисциплине.  -устный опрос;  - фронтальный опрос;  - тестовый контроль знаний;  - экспресс-опрос по терминологическому аппарату;  - выполнение проверочных и контрольных работ по темам;  - контроль выполнения заданий по СРС;  - оценка мультимедийных презентаций;  **Промежуточная аттестация:**  выполнение и оценка практической части экзамена по дисциплине | |
| ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; | **Умения:** определять виды и порядок налогообложения;  ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;  выделять элементы налогообложения;  определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";  **Знания:** виды и порядок налогообложения;  систему налогов Российской Федерации;  элементы налогообложения;  источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; | | | **Текущий контроль** в форме:  -наблюдение за ходом выполнения практических работ;  - оценка выполнения практических работ (№ 4, №5, № 6, №7-8, №9, № 10, № 11, №12, № 13) по дисциплине.  -устный опрос;  - фронтальный опрос;  - тестовый контроль знаний;  - экспресс-опрос по терминологическому аппарату;  - выполнение проверочных и контрольных работ по темам;  - контроль выполнения заданий по СРС;  - оценка мультимедийных презентаций;  **Промежуточная аттестация:**  выполнение и оценка практической части экзамена по дисциплине | |
| ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. | **Умения:** использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;  **Знания:** законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;  гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;  определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;  теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;  механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;  методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; | | | **Текущий контроль** в форме:  -наблюдение за ходом выполнения практических работ;  - оценка выполнения практических работ (, №7-8, №9, № 13) по дисциплине.  -устный опрос;  - фронтальный опрос;  - тестовый контроль знаний;  - экспресс-опрос по терминологическому аппарату;  - выполнение проверочных и контрольных работ по темам;  - контроль выполнения заданий по СРС;  - оценка мультимедийных презентаций;  **Промежуточная аттестация**  выполнение и оценка практической части экзамена по дисциплине | |
| **ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ** | | | | | | |
| ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности | | | - соблюдает этические принципы, противодействует коррупции и экстремизму  - умеет принимать решения в условиях риска и неопределенности,  - берет на себя ответственность в сложных ситуациях, доводит дело до конца | **Текущий контроль:** педагогическое наблюдение, опрос  **Промежуточная аттестация**: портфолио | | |
| ЛР 20 Проявляющий ответственное отношение к процессу труда и результатам труда, в том числе по конкретной профессии/специальности. | | | -демонстрирует готовность соответствовать ожиданиям работодателей;  -эффективно взаимодействует с членами команды и другими людьми, осознанно выполняет профессиональные требования,  -проявляет ответственность, пунктуальность, дисциплинированность, трудолюбие, нацелен на достижение поставленных целей,  - демонстрирует профессиональную жизнестойкость | **Текущий контроль:** педагогическое наблюдение, опрос  **Промежуточная аттестация**: портфолио | | |
| ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий. | | | - демонстрирует открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий, мобильность, готовность к самосовершенствованию | **Текущий контроль:** педагогическое наблюдение, опрос  **Промежуточная аттестация**: портфолио | | |